

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
МКОУ «Панкрушихинская сош
имени Героя Советского Союза
Д.А. Бакурова»
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

на Управляющем
совете МКОУ
«Панкрушихинская
сош имени Героя
Советского Союза
Д.А. Бакурова»
Протокол № 1 от
28.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ
«Панкрушихинская сош имени
Героя Советского Союза Д.А.
Бакурова»



/Е.А. Ермакова/

Приказ № 479 от 31.08.2023г.

Положение**об организации горячего питания обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Панкрушихинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бакурова Дмитрия Алексеевича» Панкрушихинского района Алтайского края****1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д. А. Бакурова» Панкрушихинского района Алтайского края.
- 1.2. Организация питания обучающихся МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д. А. Бакурова» (далее - обучающиеся) организуется администрацией школы совместно с Управляющим советом школы и родительским комитетом в школьной столовой. Школьная столовая МКОУ «Панкрушихинская сош имени Героя Советского Союза Д. А. Бакурова» осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, регламентирующим порядок организации общественного питания.

2. Порядок предоставления питания обучающимся.

- 2.1. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств федеральных и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством РФ.
- 2.2. Горячее питание организуется с начала учебного года и заканчивается по окончанию учебного года.
- 2.3. Порядок организации горячего питания утверждается приказом директора и доводится до сведения классных руководителей и работников столовой.
- 2.4. Классные руководители, воспитатель ГКП доводят до сведения родителей и детей порядок организации горячего питания в устной форме на классных собраниях.
- 2.5. Горячее питание на базе школьной столовой двухразовое.
- 2.6. Размер месячной платы за питание детей в школьной столовой определяется родительским комитетом школы, согласно составленного меню. Родители или лица их заменяющие, вносят денежные средства (родительская доля) в полном объеме в начале текущего месяца, в соответствии с положением о взимании и расходовании родительской платы обучающихся.
- 2.7. Сумма родительской платы за питание детей устанавливается в начале года решением Управляющего совета школы и утверждается приказом директора, может быть пересмотрена в течение учебного года в зависимости от цен на продукты питания.

- 2.8. Горячее питание организуется для всех обучающихся 1-4 классов, за счет средств федерального бюджета:
для обучающихся с ОВЗ (двухразовое горячее питание) за счет федерального и регионального бюджетов в 1-4 классах и регионального бюджета в 5-11 классах;
для обучающихся 5-11 классов за счет средств муниципального бюджета (в виде компенсации для отдельных категорий) и средств родителей (законных представителей).
- 2.9. В перечень отдельных категорий обучающихся 1-11 классов, получающих одноразовое горячее питание за счет средств федерального бюджета включаются обучающиеся 1-4 классов. Обучающиеся 5-11 классов получают одноразовое питание за счет средств муниципального бюджета (в виде компенсации для отдельных категорий) и средств родителей (законных представителей).
- 2.10. В перечень отдельных категорий обучающихся 1-11 классов, получающих двухразовое питание за счет средств бюджета, включаются:
-дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком).
- 2.12. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета для обучающихся 1-4 классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, прилагаемой к данному Положению
- 2.13. Предоставление горячего питания для обучающихся 5-11 классов, имеющих право на компенсацию из средств муниципального бюджета, производится на основании заявления родителей по прилагаемой форме, справки из Управления социальной защиты населения по Панкрушихинскому району о признании семьи малообеспеченной.
- 2.14. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета для обучающихся 1—11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, прилагаемой к данному Положению, копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.15. Управляющий совет школы рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств бюджета. Уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной данным Положением.
- 2.16. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:
-предоставление не в полном объеме документов, указанных в данном Положении
- 2.17. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком утвержденным директором школы
- 3. Требования к обслуживающему персоналу**
- 3.1. Питание обучающихся осуществляется, согласно примерного циклического меню, рассчитанного на 20 дней, в соответствии с санитарными нормами.
- 3.2. Ежедневное меню составляется поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств.
- 3.3. Работники столовой своевременно проходят медицинский осмотр, строго соблюдают свои должностные инструкции, современные требования и нормы

САНПИН, соблюдают правила техники безопасности трудового распорядка и санитарно-гигиенические нормы, ведут всю необходимую документацию. Отчитываются в указанные сроки, качественно готовят пищу, не допуская порчи продуктов, не допускают в пищеблок посторонних лиц.

4. Организация питания в школе

- 4.1. Администрация школы заключает договор с ООО «Пищевик», в целях организации горячего питания обучающихся на текущий учебный год. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка, организации осуществляющей питание
- 4.2. При организации питания столовая общеобразовательной организации является его структурным подразделением и функционирует за счет средств субвенций краевого бюджета.
- 4.3. В зимне-весенний период проводится С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения за счет средств родителей и лиц, их заменяющих, а также компенсационных выплат на питание детей с ОВЗ, детей 1-4 классов
- 4.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы.
- 4.5. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.
- 4.6. По желанию учителей, возможна организация горячих завтраков для педагогов на таких же условиях, как и обучающихся, с предоплатой полной стоимости в месяц.

5. Организация поставок продуктов питания в столовую школы.

- 5.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) осуществляется ООО «Пищевик», с которым Администрация школы заключила договор об организации горячего питания в школе.
- 5.2. Могут быть заключены договора с торгующими организациями села, районного центра и другими поставщиками, предпринимателями.
- 5.3. При организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная на учебно-опытном пришкольном участке и учитываемая по сформированной общеобразовательным учебным заведением себестоимости либо бесплатно.

6. Требования к обучающимся

- 6.1. Обучающиеся каждого класса, ГКП питаются в школьной столовой в соответствии с графиком посещения столовой, утверждённым директором школы.
- 6.2. Приём пищи осуществляется в присутствии классного руководителя, воспитателя ГКП, которые сопровождают обучающихся своего класса в столовую, следят за порядком.
- 6.3. После приёма пищи обучающиеся приводят в порядок свой обеденный стол.

7. Контроль за организацией питания обучающихся

- 7.1. Контроль за организацией питания обучающихся и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством, администрацией школы, общественными организациями, участвующими в управлении организации.
- 7.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет повар и заместитель директора школы, ответственный за организацию работы столовой с отметкой в бракеражном журнале.
- 7.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией родительского комитета, создаваемой в школе, не реже одного раза в четверть. Результаты проверок оформляются актами с последующим их рассмотрением на заседаниях совета при директоре или родительского комитета.

7.4. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, шеф-повара.