

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАНКРУШИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.А. БАКУРОВА»

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО учителей
гуманитарного цикла

Протокол №1 28.08.2023г.

Руководитель МО

_____/Курдюмова А.Н./

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

МКОУ

«Панкрушихинская сош
имени Героя Советского
Союза Д.А. Бакурова»

_____/Ларионцева Н.А./

Протокол №1 от

31.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ

«Панкрушихинская сош
имени Героя Советского
Союза Д. А. Бакурова»

_____/Ермакова Е.А./

Приказ № 193 от 31.08.2023г.

Рабочая программа предметного курса

по русскому языку

«Учимся писать грамотно»

6 класс

Составители:

Зятькова Серафима Константиновна,

учитель русского и литературы

Ларионцева Наталья Александровна.

учитель русского языка и литературы.

Панкрушиха - 2023

Пояснительная записка

Программа предметного курса «Учись писать грамотно» составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов о подготовке в школьном образовательном процессе и рассчитана на учащихся 6 классов. Курс разработан на основе пособия для учителя и учащихся Дикун Т.А. «Погружаемся в интересный мир образования и правописания слов».

Одной из главных задач предмета «Русский язык» в школе была и остается задача формирования орфографических навыков.

Несмотря на огромное количество рекомендаций по формированию правописных навыков, проблема орфографической грамотности была и остается одной из загадок методики преподавания русского языка.

Основной целью в школьной практике обучения орфографической грамотности должно быть формирование орфографической зоркости, зрительных (графических) образов слов в их полном буквенном составе, остающихся в кладовой зрительной памяти учащихся по окончании школы.

Актуальность обусловлена, с одной стороны – необходимостью создания специальной системы нестандартных заданий по русскому языку в целях повышения орфографической грамотности, с другой стороны – недостаточной разработанностью данной проблемы в методике преподавания русского языка

Программа предметного курса «Учись писать грамотно» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

1. Планируемые результаты освоения курса

Личностные:

- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Умение отстаивать свое мнение
- Умение соотносить цели и результат
- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Проявлять познавательный интерес к происхождению слов.
- Осознание ценностного отношения к полученным знаниям.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;

Метапредметные результаты

- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты

Шестиклассник научится:

- Находить в словах изученные в орфограммы
- находить орфографические ошибки и исправлять их.
- Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 6 классе.
- Пользоваться орфографическими, орфоэпическими, морфемными и толковыми словарями.

Шестиклассник получит возможность научиться:

- Обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем
- владеть приемом поморфемного письма.
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д
- составлять свои задания по темам курса;

II.Содержание тем учебного курса:

Правописание корней. Правописание приставок. Приставки, оканчивающиеся на **-з,-с**. Приставки **пре-, при-**. Употребление слов с иноязычными приставками. Правописание гласных в корне слов .Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая ударением. Правописание согласных в корне слов. Сомнительная согласная; произносимая согласная; удвоенная согласная в корне. Особые случаи написания согласных.

Ы и И после приставок, о и е после шипящих в корне, ы, и после ц. Слитное и раздельное написание **не** с различными частями речи.

Правописание суффиксов. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов.

Н и **нн** в суффиксах прилагательных и существительных.

Правописание **о** и **е** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных.

Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных, прилагательных в речи.

Правописание окончаний. Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных.

Правописание личных окончаний глаголов.

Употребление букв **ё(е)** – о после шипящих и **ц**. употребление **ь** и **ъ**. Слитные, раздельные и дефисные написания.

Чередование гласных **о-а**, **е-и**. Употребление **ь** и **ъ**

Употребление **ь** после шипящих в корне слова. **Ь** для обозначения мягкости согласного. Разделительный **ь** и **ъ**.

Употребление **ь** в числительных.

-тся и **–ться** в глаголах.

Правописание **ъ** в иноязычных словах; в сложных словах, первую часть которых образуют числительные (типа: **адъютант**, **двухъярусный**). Правописание сложных слов.

Написание сложных слов с соединительной гласной и без неё.

Употребление сложных слов в научном и официально-деловом стилях.

Дефисное написание сложных существительных, прилагательных. Употребление прописных букв.

Прописные буквы в собственных именах.

Приемы, формы и методы работы определяются его содержанием. Основные формы проведения занятий: лекция, практикумы, работа со словарями, деловая игра, тестирование. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие

способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

Календарно-тематическое планирование. 6 класс

№ п\п	Тема	
	<i>Правописание корней – 4 часов</i>	
1	Корень и однокоренные слова	1
2	Корни с чередованием гласных	1
3	Звонкие и глухие согласные в корне	1
4	Непроизносимые согласные в корне	
	<i>Правописание приставок – 4 часов</i>	
5	Традиционное написание приставок	
6	Приставки, написание которых зависит от глухости-звонкости	1
7	Значения приставки -ПРИ-	1
8	Согласные в приставке	
	<i>Правописание суффиксов – 4 часа</i>	
9	Правописание суффиксов существительных	1
10	Н или НН в суффиксах прилагательных	1
11	К или СК в суффиксах прилагательных	1
12	Гласные в суффиксах глаголов	1
	<i>Орфограммы в разных частях речи- 5 часов</i>	1
13	О-Е после шипящих и Ц в разных частях речи	1
14	Написание прилагательных, образованных сложением	1
15	Соединительные гласные в сложных словах	1
16	Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями	1
17	Ь на конце слова и после шипящих	1